

アイプラザー宮使用許可取消申請書(諸室)

(あて先)アイプラザー宮指定管理者

年 月 日付け、第 号の使用許可を

取消し願います。

受付日	年	月	日	No.
許可日	年	月	日	

申請者(団体名・代表者職・氏名)	担当者・電話
------------------	--------

〒・住所(所在地)

行事名	利用予定者数
-----	--------

利用内容 総会/大会 講演会 音楽 演劇 舞踊/ダンス 落語/お笑い 映画
 (該当し印) 講演会/勉強会 説明会 会議/打合せ 面接/相談会 その他 ()

施設名	取消使用日/取消区分			取消使用日/取消区分			取消使用日/取消区分			取消使用日/取消区分			取消(還付)利用料金 小計
	年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	
講堂													
小ホール													
第1会議室													
第2会議室													
第3会議室													
第4会議室													
第5会議室													
第6会議室													
研修室													
第1日本間													
第2日本間													
使用日数	日前			日前			日前			日前			
還付割合	%			%			%			%			

取消理由	既納利用料金	
	取消(還付)利用料金	
	差引利用料金	

還付利用料金の受取方法 <input type="checkbox"/> 窓口受取 口座名義人 (カタカナ) <input type="checkbox"/> 銀行振込 (漢字) <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 口座番号	銀行 支店	受付印
--	-------	-----

1. 太枠内にご記入いただき、利用内容はレ印を、取消区分欄は○印をご記入下さい、。電話は、屋間に連絡がとれる番号をご記入下さい。
2. この申請書に使用許可証を添えてご提出下さい。