

記入例 アイプラザー宮使用許可申請書(体育室)

(あて先)アイプラザー宮指定管理者

受付日	年	月	日	No.
許可日	年	月	日	

申請者(団体名・代表者職・氏名) 【例】アイプラザー宮指定管理者・代表 一宮太郎	担当者・電話 【例】一宮太郎・0586-77-6612	
〒・住所(所在地) 【例】〒491-0832 一宮市若竹三丁目1番12号	利用予定者数 【例】2名	諸室同時使用 【例】無し
運動種目(行事名) 【例】バドミントン	利用内容 <input checked="" type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 試合 (該当レ印) <input type="checkbox"/> その他 ()	

施設名	使用日	使用面	使用時間区分						利用料金 小計
			9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	
体育室	令和2年 4月 1日(水)	全面							
		1/2							
		1/3	○						
	年 月 日()	全面							
		1/2	●申請書に入力すると、許可証にも入力部分が反映するようになっています。						
		1/3							
	年 月 日()	全面	●黄色のセルにご記入ください。 ①利用内容は、口をクリックすると☑が入ります。 ②使用日の「年 月 日()」の欄は、例えば2020/1/1 と入力すると、令和2年1月1日と表示されます。 ③使用時間区分の箇所はプルダウンになっています。						
		1/2							
		1/3							
	年 月 日()	全面	●赤色のセルには記入しないでください。 ●ご不明な箇所は空白のままで構いません。アイプラザー宮で申請する際に確認いたします。						
		1/2							
		1/3							
年 月 日()	全面								
	1/2								
	1/3								

その他 【例】とくに無し	合計金額 受付印
-----------------	-------------

1. 太枠内にご記入いただき、利用内容はレ印を、使用時間区分は○印をご記入下さい。電話は、屋間に連絡がとれる番号をご記入下さい。
2. すでに公的行事等で利用が決まっている箇所がありますので、必ず空き状況をご確認ください。
3. 使用時間区分には、準備や片付けを含みます。
4. 販売する物品がある場合は、別途、許可が必要です。