

## 記入例 アイプラザー宮使用許可申請書(諸室)

(あて先)アイプラザー宮指定管理者

受付日	年	月	日	No.
許可日	年	月	日	

申請者(団体名・代表者職・氏名) 【例】アイプラザー宮指定管理者・代表 一宮太郎	担当者・電話 【例】一宮太郎・0586-77-6612
---	--------------------------------

〒・住所(所在地) 【例】〒491-0832 一宮市若竹3丁目1番12号
---

行事名 【例】自主文化事業「コミュニケーション英会話2020」	利用予定者数 【例】20名
------------------------------------	------------------

利用内容 <input type="checkbox"/> 総会／大会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊／ダンス <input type="checkbox"/> 落語／お笑い <input type="checkbox"/> 映画 (該当レ印) <input checked="" type="checkbox"/> 講習会／勉強会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 会議／打合せ <input type="checkbox"/> 面接／相談会 <input type="checkbox"/> その他( )
---

施設名	使用日／区分			使用日／区分			使用日／区分			使用日／区分			利用料金 小計
	令和2年4月1日(水)			年 月 日( )			年 月 日( )			年 月 日( )			
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	
講堂													
小ホール													
第1会議室													
第2会議室	○												
第3会議室													
第4会議室													
第5会議室													
第6会議室													
研修室													
第1日本間													
第2日本間													
徴収する入場料													
販売する物品													

●申請書に入力すると、許可証にも入力部分が反映するようになっています。

●黄色のセルにご記入ください。

①利用内容は、をクリックするとが入ります。

②使用日の「年 月 日( )」の欄は、例えば2020/1/1 と入力すると、令和2年1月1日と表示されます。

③各施設の使用区分の箇所はプルダウンになっています。

●赤色のセルには記入しないでください。

●ご不明な箇所は空白のまま構いません。アイプラザー宮で申請する際に確認いたします。

その他	合計金額	
-----	------	--

【例】とくに無し	受領印
----------	-----

1. 太枠内にご記入いただき、利用内容はレ印を、区分欄は○印をご記入下さい。電話は、屋間に連絡がとれる番号をご記入下さい。
2. すでに公的行事等で利用が決まっている箇所がありますので、必ず空き状況をご確認ください。
3. 区分の午前は8:30～12:30(小ホールは9:00～)、午後は13:00～17:00、夜間は17:30～21:30で、準備や片付けを含みます。
4. 講堂の使用において、入場料等を徴収する場合、その最高額が3,000円を超えるときは、利用料金が1.5倍に、同じく1,000円を超えるときは1.2倍になります。
5. 附属設備を使用する場合、持ち込む器具がある場合は、別途、料金が必要です。
6. 販売する物品がある場合は、別途、許可が必要です。